



ニュースリリース

2012年3月30日

株式会社セキュリティリサイクル研究所

セキュリティリサイクル研究所、新たに文書保管専用倉庫を増設

機密文書の総合管理サービスを提供する株式会社セキュリティリサイクル研究所（本社；東京都中央区、代表取締役・北村慎一、以下 SRI）は、新たに文書保管専用倉庫の新設をいたします。2012年3月末に着工、同年7月末に完成予定です。

SRI は創業以来、機密文書管理専門会社として新しいサービスを確立して参りました。企業間の契約書、金融機関の契約書・申込書、医療機関のカルテ・レントゲンなど、箱単位でのお預かりだけでなく、ファイルボックスや冊子、書類一件単位での管理が求められる要件への対応力を強みとしてきました。

新施設は、SRI 情報管理センターに増設され、これら契約書類などを約 1,000 万件収容できる専用施設となっています。施設内で保管・管理される機密文書情報は、ウェブシステム（SRI WEB）上で管理され、顧客の依頼に応じてオンデマンドで電子化され、インターネットを通じて閲覧・管理が可能となります。

同施設の増設に合わせて、契約書をクラウド環境で管理できる、新サービス「SRI クラウド for 契約書管理」を開始いたしました。契約書の原本管理や管理工数削減に課題を抱える企業の総務・法務部門を対象に、定期的にセミナーを開催いたします。SRI クラウド for 契約書管理のセミナー詳細についてはホームページをご覧ください。

http://www.sri-net.co.jp/seminar_12041925.html

< サービス・セミナーに関するお問い合わせ先 >

株式会社セキュリティリサイクル研究所

URL : <http://www.sri-net.co.jp>

担当 : 営業統括部 山口、平野

TEL : 03-3551-5711

Email : sri-sales@sri-net.co.jp

< 本リリースに関する報道関係お問い合わせ先 >

株式会社セキュリティリサイクル研究所

担当 : 業務統括部 専務取締役 北上

TEL : 03-3551-5711