

2014年3月24日

株式会社セキュリティリサイクル研究所

総務・管理部門向けに、“経営課題を解決する文書管理講座”小冊子を発行

機密文書の総合管理サービス・文書管理システムを提供している株式会社セキュリティリサイクル研究所（東京本社；中央区日本橋本石町、代表取締役・北村慎一）は、この度、企業の経営課題・総務、法務、経理など管理部門の課題を文書管理のアプローチから課題解決するアイデアをまとめた小冊子「経営課題を解決する“文書管理小冊子 2014年版”」を発行しました。

本小冊子では、弊社文書管理コンサルタントが毎月ホームページへ掲載している“文書管理のミニ知識”から人気コンテンツを抜粋し、小冊子としてまとめました。

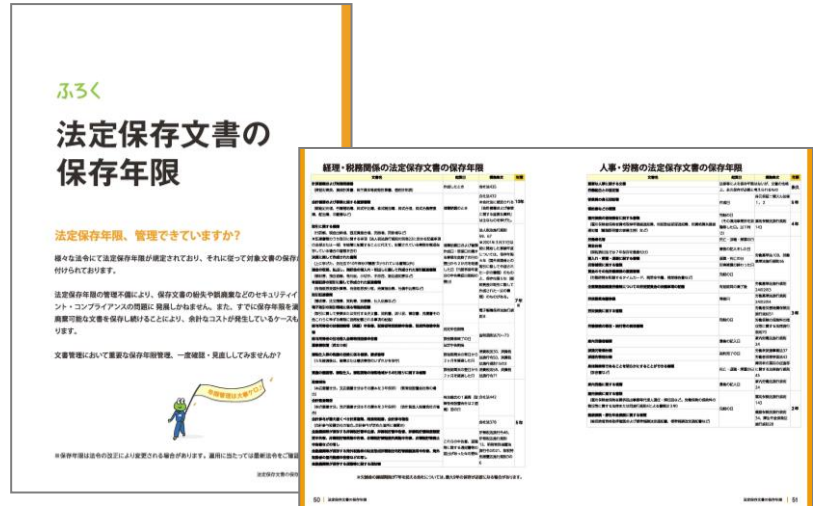
本冊子メインコンテンツ

・文書管理のミニ知識

- オフィス移転・レイアウト変更時の文書管理
- 法務部さんの負担を減らす方法とは？
- 文書と社内コミュニケーション
- 履歴の重要性！
- 企業合併の文書管理
- 税制改正で文書の保存期間も変更！
- 人事担当者さんからある相談とは？
- 文書が増えてしまう理由
- ちょっとこわ〜い話 書類のリスク管理
- 紙文書削減のポイント〜電子化〜
- アンケート結果“重要情報の台帳管理”
- “文書の箱詰めのコツ”
- “文書管理台帳作成のコツ（文書管理番号）”
- “業務効率がアップする”文具・備品の整理収納
- “迷い”や“愛着”に勝つ書類の廃棄方法！
- ファイルの使い方「整理法」をカエル！
- “紙”と“電子”、どちらで保存？
- 文書の取り扱いルールは守れているかな！？
- 紙もダイエットしよう！
- 文書の地震対策とは？
- 文書管理で業務を効率化し、スピードアップする秘訣



- ・ 法定保存文書の保存年限



- ・ SRI 文書管理ソリューション
- ・ 文書管理セミナーのご案内

本小冊子は、全 64 ページ (A5 版) 構成で、限定 1,500 部を発行。法人の総務・管理部門の方を中心に無償でご提供致します。弊社ホームページから小冊子の資料請求が可能です。

この小冊子が企業の重要な資産である社内文書の管理に寄与することを願っております。

小冊子の資料請求

URL

お問い合わせ

<SRI 情報管理センター>



SRI情報管理センター



機密文書保管エリア



電送・電子エリア



機密破砕処理エリア



自動立体倉庫

<会社概要>

社名 : 株式会社セキュリティリサイクル研究所
代表者 : 代表取締役社長 北村 慎一
設立 : 平成 8 年 11 月 18 日
資本金 : 12,050 万円
所在地 : 東京都中央区日本橋本石町 3-1-2 ダヴィンチ新常盤橋 6 階
認証規格 : ISO9001 (JQA QM4246)、プライバシーマーク (認定番号 第 A440005)、
ISO27001 (JQA IM0237)、運輸局許可普通倉庫業
事業内容 : 機密文書保管サービス、機密文書抹消サービス、オンデマンド電送サービス、
電子データ化サービス、ファイリングサービス、文書管理コンサルティング
URL : <http://www.sri-net.co.jp/>

<小冊子・サービス・セミナーに関するお問い合わせ先>

株式会社セキュリティリサイクル研究所
URL : <http://www.sri-net.co.jp>
担当 : 営業統括部 山口、平野
TEL : 03-6214-3421
Email : sri-sales@sri-net.co.jp

<本件に関する報道関係お問い合わせ先>

株式会社セキュリティリサイクル研究所

担当 : 代表取締役副社長／営業統括部部长 北村 真

TEL : 03-6214-3421